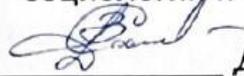


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социологии и политологии

Д.В. Сосунов
25.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.9 Современные тенденции развития публичного управления

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 41.04.04
Политология
 2. Профиль подготовки/специализация: Анализ политики и политическая экспертиза
 3. Квалификация выпускника: магистр
 4. Форма обучения: очная
 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: социологии и политологии
 6. Составители программы: Сиденко О.А., к.полит.н., доцент
 7. Рекомендована: УМС исторического факультета протокол № 3 от 28.03.2024
 8. Учебный год: 2024-2025
- Семестр: 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование системных представлений об основных тенденциях развития публичного управления в современном мире, используемых технологиях, проблемах и перспективах развития публичного управления, а также выработка соответствующих аналитических и управленческих навыков.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование целостных глубоких представлений об основных тенденциях развития государственного и муниципального управления в современном мире, используемых передовых технологиях, проблемах и перспективах развития публичного управления в современных обществах;
- выработка навыков анализа внутренней и внешней среды организации;
- формирование способности разрабатывать и осуществлять проекты, связанные с бенчмаркингом;

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина Б1.О.9 «Современные тенденции развития публичного управления» относится к обязательной части блока Б1. Входные знания, умения и навыки определяются освоенными в рамках программы бакалавриата дисциплинами, связанными с проблематикой управления – теория управления, государственное и муниципальное управление, политический менеджмент и др. Дисциплина является предшествующей для Б1.О.04 Политическое проектирование и проектное управление; Б1.О.10 Информационно-аналитическое обеспечение деятельности властных структур, Б1.О.08 Прикладной политический анализ, Б1.В.ДВ.02.02 Методики оценки эффективности управления.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1.	Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации с целью обоснования управленческого решения.	Знать: современные тенденции и технологии, используемые в публичном управлении, а также передовой зарубежный и отечественный опыт в области публичного управления; проблемы и перспективы, обусловленные административными реформами. Уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю среду организаций публичного сектора, осуществлять аналитическое сравнение, разрабатывать бенчмаркинг-проект. Иметь навыки: анализа внутренней и внешней среды организации.
		ОПК-6.2.	Осуществляет подготовку нормативно-правовых документов.	Знать: порядок и правила подготовки нормативно-правовых документов. Уметь: Осуществлять подготовку нормативно-правовых документов Владеть: навыками подготовки нормативно-правовых документов
		ОПК-6.3.	Умеет составлять сметы расходов и контролировать их исполнение.	Знать: Общие требования, порядок формирования и исполнения бюджетных смет. Уметь: проводить анализ исполнения бюджетной сметы. Владеть навыками: использования методических рекомендаций.
		ОПК-6.4.	Умеет разрабатывать проект решения по вопросам,	Знать: порядок разработки проекта решения по вопросам, относимым к деятельности организации, подразделения. Уметь: разрабатывать проект решения по вопросам, относимым к деятельности

		ОПК-6.5.	относимым к деятельности организации, подразделения. Выстраивает внутренние и внешние взаимодействия с целью реализации организационно-управленческого решения	организации, подразделения. Владеть: навыками разработки проекта решения по вопросам, относимым к деятельности организации, подразделения. Знать: Стадии исполнения управленческих решений, виды, функции, методы контроля исполнения государственных решений, роль внешних коммуникаций в современных концепциях управления., Уметь: Проектировать внутренние и внешние коммуникации с учётом особенностей сред и тенденций взаимоотношения органов власти и общественности. Владеть навыками: эффективного коммуникативного поведения.
--	--	----------	---	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 з.е. / 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачёт

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			1 семестр	№ семестра	...
Контактная работа		36	36		
в том числе:	лекции	18	18		
	практические	18	18		
	лабораторные	-	-		
	курсовая работа	-	-		
Самостоятельная работа		36	36		
Промежуточная аттестация		-	-		
Итого:		72	72		

20.1 Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Современное состояние, проблемы и перспективы публичного управления.	2. Определение предметного поля и проблематики публичного управления (4 ч.). 3. Эволюция публичного управления в РФ в контексте административной реформы. 4. Новые информационные технологии в публичном управлении и развитие центров управления регионами. 5. Оптимизация институтов управления внутренней политикой на региональном уровне. 6. Публичное управление на муниципальном уровне (4 ч.)
1.3	Реформы в системе публичного управления.	1. Мировые тенденции реформирования публичного сектора (4 ч.).

2.1		1. Публичное управление: от иерархий к сетевому управлению и мета-управлению. 2. Политические и управленческие технологии. 3. Тенденции, перспективы и проблемы использования технологий в публичном управлении в современных условиях (4 ч.).
2.2	Аналитическое сравнение в публичном управлении	1. SWOT, PEST(LE) анализ в публичном управлении. 2. Бенчмаркинг (аналитическое сравнение) как технология совершенствования управленческих процессов, особенности её использования в публичном секторе. 1. Специфика, жизненный цикл, стадии проекта. Особенности бенчмаркинг-проекта. 2. Базы данных передового опыта в сфере публичного управления.
2.3.	Реформы в системе публичного управления.	1. Роль международных организаций в реформировании национальных систем управления.

20.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
	Современное состояние, проблемы и перспективы публичного управления.	14	8	-	12	34
	Аналитическое сравнение в публичном управлении	-	8	-	18	26
	Реформы в системе публичного управления.	4	2	-	6	12
	Итого:	18	18	-	36	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины: В процессе освоения дисциплины студент обязан прорабатывать и лекционный материал, и литературу, рекомендуемую к практическим занятиям.

В ходе *лекционных занятий* необходимо вести конспектирование учебного материала, определения записываются дословно.

Для улучшения процесса усвоения лекции рекомендуется:

Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю. Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление.

4. Прояснение всех непонятных вопросов в лекционном материале. Для этого преподаватель либо отводит время в конце лекции, либо позволяет спрашивать во время лекции.

Целью *практических занятий* является углубление и закрепление теоретических знаний, формирование умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

В ходе самостоятельной работы студент: изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях, осуществляет подготовку к текущим занятиям, выполняет задания (аналитическое задание, эссе); изучает учебный материал, вынесенный на самостоятельное изучение.

В ходе экспресс опросов и дискуссий выявляется не только и факт ознакомления, и глубина проработки материала. Предполагается написание эссе и выполнение групповых заданий (группа должна выполнить минимум 3 задания – первые два являются обязательными, третье выбирается группой самостоятельно из предложенного списка). Эссе представляет собой творческий компонент, его тема может быть выбрана студентами самостоятельно. При оценке учитываются: опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия проблематики. Объём эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов. Групповые задания являются обязательными и выполняются в группах не более 5-х человек. При выставлении совокупной оценки учитывается: качество выполненных работ, качество презентации результатов и аргументация позиции группы.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 (дата обращения: 18.05.2023)
2	Государственное и муниципальное стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / [И.Е. Рисин]. – Воронеж : Новопресс, 2015. – Электрон. версия печ. публикации. – Свободный доступ из интрасети ВГУ. – URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-20.pdf .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Ахмедов, Р. М. Цифровая модальность государственности : теоретико-правовой аспект / Р. М. Ахмедов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 192 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700159 (дата обращения: 18.07.2023).
4	Государственное и корпоративное управление : Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Б. А. Геренрот, Е. А. Ерохина [и др.] ; под ред. А. П. Агаркова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 236 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696999 (дата обращения: 18.05.2023).
5	Качество российского государственного управления : проблемы и приоритеты / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, Ю. А. Тихомиров, А. Н. Старостина ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2022. – 444 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694971 (дата обращения: 18.05.2023).
6	Роль государственных корпораций в реализации стратегических приоритетов экономического развития России / Ю. Б. Винслов, А. Г. Зельднер, Н. Е. Котова [и др.] ; под ред. А. Г. Зельднера, С. Н. Сильвестрова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 344 с. : схем., ил., табл. – (Научные издания). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698457 (дата обращения: 18.05.2023)
7	Современные технологии в публичной политике и управлении: учебное пособие / под ред. О.А. Сиденко. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2018. – 228 с.

8	Сиденко О.А. Полицентричность и сетевая модель публичного управления // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: История. Политология. Социология. – 2017. – № 2. – С. 104-110. – URL: http://www.vestnik.vsu.ru/pdf/history/2017/02/2017-02-16.pdf (дата обращения: 18.05.2023)
9	Сиденко О.А., Гармонова А.В. Трансформация публичного управления в современном мире / О.А. Сиденко, А.В. Гармонова // Вестник ВГУ. Серия История. Политология. Социология. – 2018. – № 2. – С. 28-36/ – URL: http://www.vestnik.vsu.ru/pdf/history/2018/02/2018-02-04.pdf (дата обращения: 18.05.2023).
10	Фролова, Е. В. Исследование систем управления городом : учебник : [16+] / Е. В. Фролова, О. В. Рогач ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2022. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698642 (дата обращения: 18.05.2023).
11	Цифровые технологии в системе государственного и общественного контроля : теоретико-правовые аспекты / С. М. Зубарев, Е. А. Лебедева, С. В. Сабаева, А. В. Сладкова ; отв. ред. С. М. Зубарев ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 184 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698111 (дата обращения: 18.07.2023).

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
12	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http://www.lib.vsu.ru/)
13	Университетская библиотека online. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=search
14	Рекомендации Совета ОЭСР по вопросам публичной добропорядочности. – Режим доступа: http://www.oecd.org/gov/ethics/integrity-recommendation-ru.pdf
15	International Standard Cost Model Manual. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.oecd.org/gov/regulatory-policy/34227698.pdf .
16	UN Public Administration Network. Режим доступа: https://unpan.un.org/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Essay writing : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 2 курса дневного отделения факультета журналистики, для специальности 031300 - "Журналистика"] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. В.В. Юмашева. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2014. — 42 с.
2	Сиденко О.А. ЭУМК «Современные тенденции развития публичного управления» / О.А. Сиденко. URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12244

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение): Основой использования образовательных технологий по данной дисциплине является системно-деятельностный подход, обеспечивающий наибольшую эффективность обучения и его практико-ориентированную составляющую. В рамках лекционных и практических занятий используются компьютерные технологии и проблемное обучение. Дисциплина реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. По дисциплине разработан ЭУМК «Современные тенденции развития публичного управления» на платформе электронного университета ВГУ (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12244>). При освоении дисциплины обучающиеся получают возможность пользоваться профессиональными базами данных, указанными в пункте «15.в» данной программы.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, поисковая система Яндекс, Яндекс Диск. СПС "Консультант Плюс" для образования, Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwnLd C2R NR, WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, СПС "Консультант Плюс" для

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Современное состояние, проблемы и перспективы публичного управления.	ОПК-6	ОПК-6.1 – ОПК-6.5	Тест, эссе, групповые задания.
2.	Аналитическое сравнение в публичном управлении	ОПК-6	ОПК-6.1 – ОПК-6.5	Тест, эссе, групповые задания.
3	Реформы в системе публичного управления.	ОПК-6	ОПК-6.1 – ОПК-6.5	Тест, эссе.
Промежуточная аттестация форма контроля - зачёт				Перечень вопросов портфолио

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

20.1 Текущий контроль успеваемости:

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

А. Групповые задания:

- Соберите информацию о конкретной организации публичного сектора и сделайте SWOT анализ.
- Ознакомьтесь с базами данных передового опыта в сфере публичного управления, а также российской практикой бенчмаркинга в публичном управлении. Разработайте рекомендации по оптимизации использования данной технологии.
- Ознакомьтесь с концепцией «управление для развития» (Good Governance for Development (GfD) и разработайте рекомендации технологического характера для региональных или местных органов власти и управления РФ.
- Осуществите формально-правовой анализ, а также анализ инфраструктуры и практик инициативного бюджетирования в конкретном регионе РФ. Определите потенциал использования данной технологии.

Выполнение заданий осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Б. Темы эссе: «Политическое измерение технологий: вызовы нового технологического уклада»; «Информационно-коммуникативные технологии в современном публичном управлении»; «Управление, ориентированное на результат: зарубежный опыт»; «Управление, ориентированное на результат: отечественный опыт»; «Проблемы и перспективы внедрения проектного управления»; «Мета-управление, каковы перспективы в российских условиях?»; «Бенчмаркинг в публичном управлении: зарубежный опыт»; «Бенчмаркинг в публичном управлении: отечественный опыт»; «Как сделать административные реформы эффективными?».

Написание эссе осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающегося. При оценке эссе учитываются: опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия проблематики. Объём эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов.

В. Тестирование:

1. Для анализа внутренней и внешней сред системы в рамках разработки стратегии развития используют:

- А. PEST анализ
- Б. PESTLE анализ
- В. SWOT анализ

2. Если PESTLE анализ является инструментом стратегического управления он составляется:

- А. Ежемесячно.
- Б. На каждый квартал.
- В. На один год.
- Г. На 3-5 лет, с ежегодным обновлением данных.

3. Информация для SWOT анализа может быть получена посредством:

- А. Анализа специальной литературы.
- Б. Анализа вторичной информации.
- В. Проведения экспертных сессий и опросов.
- Г. Всего перечисленного.

4. При проведении анализа внутренней и внешней среды в неавтоматизированном формате выявлением значимых факторов, их оценкой, ранжированием и дальнейшим анализом занимаются ...

Ответ: Эксперты.

5. Стратегия развития может быть разработана как экспертами, так и за счёт алгоритма для обработки больших массивов информации, разрабатываемого с использованием технологии ...

Ответ: Больших данных/ Big Data

6. Реализацию только двух этапов SWOT-анализа, когда не составляется перекрестная матрица, позволяющая выработать управленческие решения является ...

Ответ: Ошибкой.

7. Закончите фразу: «Подготовка проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми руководителями федеральных органов исполнительной власти планами на ...».

Ответ: очередной календарный год.

8. Закончите фразу: «Нормативные правовые акты издаются федеральными органами исполнительной власти в виде постановлений, приказов, правил, инструкций и».

Ответ: положений.

9. Закончите фразу: «Издание нормативных правовых актов в виде писем, распоряжений и телеграмм».

Ответ: не допускается.

10. Закончите фразу: Устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Воронежской области обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности подлежат ...

Ответ: оценке регулирующего воздействия.

11. Нормативный правовой акт функционально-отраслевого характера по общим и специальным вопросам компетенции исполнительных органов государственной власти Воронежской области, издаваемый руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Воронежской области это:

- А. Указ.
- Б. Закон.
- В. Приказ.
- Г. Распоряжение.

12. Официальное толкование нормативных правовых актов Воронежской области осуществляется:

- А. Конституционным судом РФ.
- Б. Президентом РФ.

В. Губернатором Воронежской области.

Г. Органом государственной власти Воронежской области, принявшим соответствующий нормативный правовой акт.

13. Понятия, виды нормативных правовых актов Воронежской области, вопросы, связанные с их принятием и действием определяются:

А. Федеральным законодательством.

Б. Постановлением Правительства РФ об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов.

В. Законом Воронежской области о нормативных правовых актах.

Г. Подзаконными актами Воронежской области.

14. Для расчёта точной сметы расходов по каждому виду ресурсов может проводиться:

А. Онлайн-исследование.

Б. Поиск информации о бюджетных параметрах аналогичных проектов.

В. Рассмотрение альтернативных вариантов.

Г. Ознакомление с нормами и расценками.

Д. Всё перечисленное ранее.

15. Для чего в смете проекта предусматривают небольшой резерв средств?

Ответ: Для покрытия непредвиденных издержек, которые могут возникнуть в ходе осуществления проекта.

16. Какие технические средства облегчают составление сметы?

Ответ: Сметные программы.

17. В случае бюджетного финансирования проекта/программы при составлении сметы строительных работ ориентируются на:

А. Рыночные расценки.

Б. Договорные расценки.

В. Утверждённые нормативы и расценки.

18. На отдельные виды работ составляются:

Ответ: Локальные сметы.

19. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет по конкретному направлению политики принимается

Ответ: Профильным министерством.

20. Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений разрабатываются

Ответ: Министерством финансов.

21. С какой управленческой парадигмой связано использование рыночных технологий в системе публичного управления?

А. Парадигма человеческих отношений.

Б. Новый публичный менеджмент.

В. Парадигма человеческих ресурсов.

Г. Принцип-центричное лидерство.

22. Когда в России начала проводится административная реформа, предусматривающая внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат и проектного управления?

А. В 1990-е годы.

Б. В 2000-е годы.

В. В 2100-е годы.

Г. В 2200-е годы.

23. Эффективность системы публичного управления достижима посредством:

А. Децентрализации управления.

Б. Централизации управления.

- В. Деволюции.
- Г. Достижения баланса между централизацией и децентрализацией.

24. Процедуры административного упрощения стали разрабатываться с целью:

- А. Снижения сложности и неопределённости управленческого процесса, преодоления излишней бюрократизации.
- Б. Привнесения в систему публичного управления элемента конкуренции.
- В. Получения обратной связи.
- Г. Перевода постоянных издержек в разряд переменных.

25. Технология передачи организацией определённых процессов или функций на внешнее обслуживание называется:

- А. Реинжинирингом.
- Б. Аутсорсингом.
- В. Бенчмаркингом.
- Г. Ноосорсингом.

26. Систематическая деятельность, направленная на поиск, оценку и обучение на лучших примерах, независимо от сферы деятельности, масштаба или географического положения определяется как:

- А. Реинжиниринг.
- Б. Аутстаффинг.
- В. Бенчмаркинг.
- Г. Краудсорсинг.

27. Клиентоцентричность стала выходить на первый план в госуправление вследствие:

- А. Процессов демократизации.
- Б. Процессов централизации.
- В. Процессов децентрализации.
- Г. Цифровизации и перемещения в центр внимания интересов пользователя.

28. Вставьте пропущенное слово во фразе: Стандарты ISO 9000-9004, разработанные с целью создания эталона для национальных и организационных стандартов качества в частной и публичной сферах имеют ... характер

Ответ: рамочный.

29. Серия подходов, инструментов, методов обработки структурированных и неструктурированных данных огромных объёмов и значительного многообразия называется ...

Ответ: Большие данные / Big data

30. Инициативное бюджетирование наиболее активно используется на:

- А. Федеральном уровне публичного управления.
- Б. Региональном уровне публичного управления.
- В. Муниципальном уровне публичного управления.

31. К стандартным документам участия общественности в процессе принятия решений можно отнести (укажите все возможные варианты):

- А. Депутатский запрос.
- Б. Зелёную книгу (green book, green paper).
- В. Белую книгу (white book, white paper).
- Г. Проект инициативной группы.

Для оценивания выполнения тестовых заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный)

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности).

- 2 балла – указан верный ответ,
- 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный)

Критерии оценки тестов:

“Отлично” - обучающийся набрал свыше 90% от максимально возможного количества баллов.

“Хорошо” - обучающийся набрал от 66% до 90% от максимально возможного количества баллов.

“Удовлетворительно” - обучающийся набрал от 51% до 65% от максимально возможного количества баллов.

“Неудовлетворительно” - обучающийся набрал менее 50% от максимально возможного количества баллов.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование по билетам к зачёту и портфолио, включающее результаты выполненного группового задания и эссе.

Перечень вопросов к зачету:

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачёт – 1 семестр)
1	Определение предметного поля и проблематики публичного управления.
2	Особенности публичного управления на муниципальном уровне.
3	Эволюция публичного управления в конце XX – в XXI вв.: мировые тенденции.
4	Эволюция публичного управления в РФ.
5	Модель сетевого управления в публичной сфере.
6	Баланс централизация – децентрализация в современном публичном управлении.
7	Место и роль технологий в современном публичном управлении.
8	Партисипаторное (инициативное) бюджетирование и открытый бюджет.
9	Информационно-коммуникативные технологии в современном публичном управлении.
10	Развитие центров управления регионами в контексте новых информационных технологий в публичном управлении.
11	«Большие данные» в современном публичном управлении
12	Стратегирование в современном публичном управлении.
13	Комплексное управление качеством (TQM) в современном публичном управлении.
14	Процедуры административного упрощения и оценка регулирующего воздействия в публичном управлении.
15	Аутсорсинг в современном публичном управлении
16	Бенчмаркинг в современном публичном управлении.
17	Социальные технологии в современном публичном управлении.
18	Административные реформы в современном мире.
19	Административные реформы в современной России.
20	Оптимизация институтов управления внутренней политикой на региональном уровне.

№	Примеры контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации
1	Эволюция публичного управления в конце XX – в XXI вв

Обучающийся готовится к ответу в течение 30 минут. Собеседование осуществляется в течение 15 минут. Если вопрос раскрыт не полно или допущены серьезные ошибки преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели: владение теоретическими основами дисциплины, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Оценивание производится по шкале – зачтено и не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. 1. Вопрос билета раскрыт полно и глубоко, студент не допускает грубых ошибок, или же при допущенных неточностях и неполноте ответа студент успешно отвечает на дополнительные вопросы. 2. Демонстрирует уверенное владение понятийно-категориальным аппаратом. 3. Демонстрирует умение связывать теорию с практикой. 4. Представленное портфолио свидетельствует о сформированности необходимых умений и навыков.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует трём из перечисленных показателей.		<i>Не зачтено</i>

Задания раздела 20.1.В рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных результатов освоения данной дисциплины (знаний, умений, навыков).